

湖北省教育学会

鄂教学会字〔2024〕004号

关于开展湖北省教育学会“十四五”（2024年度）

教育科学研究课题申报工作的通知

各市州教育学会、分支机构、会员单位，各相关教研机构和学校：

湖北省教育学会“十四五”（2024年度）教育科学研究课题申报工作即将启动，现将有关事项通知如下：

一、课题申报时间

2024年2月25日至5月30日

二、课题申报要求

1. 湖北省教育学会教育科学研究课题采取单位推荐方式申报，不受理个人申报。各市州教育学会、分支机构推荐的课题原则上不超过10项，各会员单位、相关教研机构和学校推荐的课题原则上不超过5项。

由学会与相关单位联合开展的专项课题，根据实际情况控制推荐课题项目总量。

2. 申报人自行下载《湖北省教育学会“十四五”（2024年度）教育科学研究课题申请评审表》（附件3），也可在省教育学会官网

<http://jyxh.e21.cn> 直接下载。

3. 申报人根据《湖北省教育学会“十四五”（2024 年度）教育科学研究课题指南》（附件 1）提供的参考选题进行申报，也可参照选题范围或基于基础教育教学实际自行确定课题选题。课题名称的表述应科学、严谨、简明。

4. 课题申报人应仔细阅读《湖北省教育学会教育科研课题管理办法（试行）》（附件 2），认真填写《湖北省教育学会“十四五”（2024 年度）教育科学研究课题申请评审表》（附件 3），将评审表纸质版和电子版各 1 份提交给各推荐单位。

5. 各推荐单位（市州教育学会、分支机构等）应就申报课题组织初评，按指标要求确定推荐课题。

6. 各推荐单位填写《湖北省教育学会“十四五”（2024 年度）教育科学研究课题推荐一览表》（附件 4）并扫描右边二维码选择“推荐单位”将 EXCEL 表上传报送省教育学会秘书处；同时具推荐资格的课题负责人扫描右边二



维码选择“具推荐资格课题负责人”将相关申报材料报送省教育学会秘书处。

三、课题立项评审

1. 课题评审程序包括初审、终审两个环节。初审由学会秘书处负责组织相关专家对申报课题进行资格审查，将申报课题按学科（专业）进行分类，按一定入围比例进行排序推荐；秘书处汇总初审结果，报

学会学术委员进行终审，并将终审结果报驻会会长办公会审核，最终确定拟立项课题的公示名单。专项课题的初审由委托单位负责，终审由学会学术委员会负责，并将评审结果报驻会会长办公会。

2.评审通过后的课题进行公示，公示无异议的颁发立项通知书。

四、课题经费

1.省教育学会对重点课题进行经费资助，不足部分由课题组自筹补足；一般课题研究经费自筹。

2.立项的重点课题需缴纳立项评审费 1000 元，一般课题缴纳评审费 500 元。

五、其他事项另行通知。

四、联系方式

联系人：汪老师 13986214360

王老师 18108627961

办公地址：湖北省武汉武昌区松竹路环球国际中心 2 栋 3018 室

附件：

- 1.《湖北省教育学会“十四五（2024 年度）”教育科学研究课题指南》
- 2.《湖北省教育学会教育科研课题管理办法（试行）》
- 3.《湖北省教育学会“十四五”（2024 年度）教育科学研究课题申请评审表》
- 4.《湖北省教育学会“十四五”（2024 年度）教育科学研究课题推荐一览表》



附件 1:

湖北省教育学会“十四五”（2024 年度） 教育科学研究课题指南

湖北省教育学会设置教育科研课题，推动群众性教育科研活动，对基础教育的理论研究和教育教学实践产生了积极影响。“十四五”时期，为加强湖北省教育学会教育科研课题的科学管理，有组织有计划地推动群众性教育科研，特制定《湖北省教育学会“十四五”（2024 年度）教育科学研究课题指南》。

一、指导思想

湖北省教育学会教育科研课题，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，以党和国家对教育工作的重大部署为依据，以湖北省教育事业发展需要为导向，深入研究当前湖北基础教育改革和发展中的理论与现实问题，为湖北基础教育改革和发展实践服务，为繁荣湖北教育科学研究服务。

二、参考选题

（本《指南》提出的参考选题内容，不是指定性的课题名称，仅供申报课题时参考。各申报单位和个人可结合具体情况，确定适当的研究课题。）

1. 中国式现代化与基础教育改革研究
2. 基础教育公平与高质量发展研究
3. 义务教育优质均衡发展研究
4. 人口变化背景下教育资源配置及优化研究
5. “双减”与基础教育生态变革研究
6. 五育融合与人的全面发展研究
7. 中小学校铸牢中华民族共同体意识教育研究
8. 校家社协同育人研究
9. 乡村振兴背景下的乡村教育研究
10. 新时代中小学教师队伍建设研究
11. 新时代师德师风建设研究
12. 中小学教师法律素养养成研究
13. 中小学教师数字素养养成研究
14. 中小学教师绩效评价改革研究
15. 师生心理健康风险预警与干预机制研究
16. 中小学德育课程一体化研究
17. 促进学生核心素养的学科教学变革研究
18. 基础教育阶段各学科高质量课堂教学模式研究
19. 基础教育课程与教材改革研究
20. 中小学跨学科教学研究
21. 中小学基于综合与实践的学科教学改革

22. 中小学学科“大单元”教学研究
23. 基础教育阶段拔尖创新人才培养研究
24. 智能时代基础教育教学变革研究
25. 生态文明教育进中小学课程教材研究
26. 中华优秀传统文化进课程教材研究
27. 革命文化、社会主义先进文化进课程教材研究
28. “双减”背景下中小学作业设计研究
29. 乡土资源进中小学课堂研究
30. 基于核心素养培养的研学旅行实践研究
31. 中小学综合实践课程与研学旅行融合教学的研究
32. 基于学科核心素养的项目式教学研究
33. “大美育”视域下美育实践研究
34. 中小學生审美品质和能力培养研究
35. 中小學生信息素养培养研究
36. 数字化实验与课堂融合教学研究
37. 义务教育阶段健康教育课程一体化设计研究
38. 中小学社团活动课程化研究
39. 中小学书法教育传承与创新研究
40. 中小学党建与学科教学融合研究
41. 中小学劳动教育与学科教学深度融合实践研究
42. 学校体育设施、场馆建设与人才培养研究

43. 特殊教育学校教材选用及学习方式研究
44. 中小学生阅读素养模型构建及测评研究
45. 核心素养导向的考试测评路径创新研究
46. 基础教育考试与评价研究
47. 中小学学科“教学评一体化”研究
48. 中小学学科学业评价体系构建及实施研究
49. 中小学学科学业水平考试命题与应用研究
50. 中小学学科质量标准及评估体系研究
51. 中小学学科素养监测指标体系研究
52. 体育、音乐、美术、劳动等学科评价改革研究
53. 中小学生健康素养评价指标体系研究
54. 留守儿童心理健康发展促进研究
55. 中小学校园欺凌的综合应对研究
56. 中小学校园文化（书香校园）建设研究
57. 义务教育阶段提升学校治理能力研究
58. 中小学办学特色研究
59. 义务教育阶段学校分类评价研究
60. 信息技术与现代学校治理深度融合研究

附件 2:

湖北省教育学会教育科研课题管理办法 (试 行)

第一章总则

第一条为加强湖北省教育学会教育科研课题的科学管理,有组织有计划地推动群众性教育科研,特制定本办法。

第二条湖北省教育学会教育科研课题的设立以大力普及、繁荣、发展教育科学,积极参与教育公共服务和公共治理,助推中小学校长、教师专业发展为目的。

第三条湖北省教育学会教育科研课题,坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,以党和国家对教育工作的重大部署为依据,以湖北省教育事业发展需要为导向,深入研究当前湖北教育改革和发展中的理论与现实问题,为湖北基础教育改革和发展实践服务,为繁荣湖北教育科学研究服务。

第四条湖北省教育学会教育科研课题分为规划课题和专项课题两类。其中规划课题主要面向基础教育领域,由各分支机构、单位会员和有关实验学校等单位推荐申报,经评审后立项为重点规划课题和一般规划课题;专项课题是针对基础教育相关领域及其热点焦点问题开展的专题研究,由学会或与相关单位联合发起、资助课题研究经费,并负责日常管理。

第五条教育科研课题的申报立项遵循以下原则:

(一)与国家法律、法规和有关政策相一致。

(二)与本地区、本学科专业领域的实际相结合,坚持正确的研

究方向，体现科学性、创新性、实践性。

（三）有利于调动基础教育领域教育科研工作者和学校校长、教师参与的积极性，引导和推进群众性教育科研活动。

第六条湖北省教育学会教育科研规划课题和专项课题的申报采用单位推荐和评审制，不受理个人申报，各分支机构、单位会员、实验学校等均可推荐一定数量的课题参与申报，评审通过后予以立项。

第七条湖北省教育学会下属分支机构不再单独立项科研课题。

第二章组织

第八条湖北省教育学会学术委员会负责领导本会教育科研课题组织工作，其主要职责：制定规划课题和专项课题指南和课题管理办法；对科研课题的立项申请进行审议；参与课题评审及相关学术咨询。

第九条湖北省教育学会秘书处在学术委员会指导下具体负责教育科研课题的日常管理工作，主要职责：

（一）发布课题指南；受理课题申报。

（二）组织开展课题的评审和立项；组织重点规划课题的日常管理和结题鉴定工作。

（三）指导受托单位对委托管理的一般规划课题和专项课题进行日常管理和结题鉴定工作。

（四）监督课题资助研究经费的使用；向完成课题研究并通过结题鉴定的课题组颁发结题证书。

（五）组织课题成果宣传推广等。

第十条湖北省教育学会委托相关分支机构、单位会员、实验学校等单位依照本办法进行教育科研课题的推荐申报和相关管理工作。主

要职责：

（一）按本会要求接收并推荐申报课题；立项后负责一般规划课题的日常管理和结题鉴定。

（二）提供课题研究的专业指导和学术咨询，组织学术交流、科研成果推广等。

第十一条 专项课题的委托部门（单位）负责该专项课题的征集、日常管理和结题鉴定，委托部门（单位）的主要职责包括：

（一）按要求拟定专项课题征集通知，负责课题的征集和初审，并将初审结果报学会学术委员会终审。

（二）负责立项课题的日常管理和结题鉴定，提供课题研究的专业指导和学术咨询，组织学术交流、科研成果推广等。

第三章 申报与评审

第十二条 湖北省教育学会定期发布教育科研规划课题指南，并根据实际情况印发年度课题征集指导意见；每年定期受理课题申报。

第十三条 湖北省教育学会专项课题由学会根据研究需要设立，其他相关单位也可申请作为发起单位提交征集某领域专项课题的申请，经学会审批后发布征集通知。

第十四条 受相关单位推荐申报课题的负责人应具备以下条件：

1. 湖北省教育学会个人会员或单位会员负责人；
2. 具有高级以上专业技术职称或中级职称并有三年以上教育、教学或管理工作经验，有参加市（州）级以上课题研究的经历；重点课题负责人还需具备以下条件之一：

- (1) 有主持市（州）级及以上课题经历；

(2)在教育领域有较大影响力，贡献突出；

(3)在相关学科（专业）领域出版或公开发表过具有一定影响力的学术专著或论文；

3.能切实承担组织开展课题研究的职责；

4.有必要的研究条件及研究经费；

5.没有在研或未完成结项工作的本会课题。

第十五条受相关单位推荐申报课题负责人所在单位应具备以下条件：

1.具有相应的学术资源和研究力量；设有科研管理的部门；能够提供开展研究工作的必要条件。

2.中、小学校（幼儿园），高等院校，特殊教育学校，教科研机构，教育行政管理部门，学会单位会员、实验学校等。

第十六条课题申报要求和程序：

1.根据课题指南，以理论问题并主要以教育教学工作中的实际问题为出发点确定研究课题；课题负责人申报前须进行科技查新，以确保研究的独创性和创新性，学会每年结合评审情况进行抽查，不合规课题将不予立项。

2.按要求填写《湖北省教育学会教育科研规划课题申报表》或《湖北省教育学会教育科研专项课题申报表》（以下简称《申报表》）。

3.填写《申报表》时，申请人所在单位需对课题负责人及课题参与者的科研能力和课题研究条件进行确认，由推荐单位审核后，统一报送参与评审。

第十七条湖北省教育学会秘书处及下属分支机构主要负责人员不得申请或参与申请规划课题和专项课题；如有研究需要，学会将以

委托课题的形式支持秘书处工作人员或相关分支机构开展特定课题的研究工作。

第十八条 教育科研规划课题和专项课题的立项评审程序：初审、终审和公示。

初审：初审由学会秘书处负责组织相关专家对申报课题进行资格审查，将申报课题按学科（专业）进行分类，按一定入围比例进行排序推荐；

终审：秘书处汇总初审结果，报学会学术委员进行终审，并将终审结果报驻会会长办公会审核，最终确定拟立项课题的公示名单。

专项课题的初审由委托单位负责，终审由学会学术委员会负责，并将评审结果报驻会会长办公会。

第十九条 拟立项课题名单需在湖北省教育学会官网进行公示，时长一周。规划课题公示期满无异议后，学会秘书处通知立项课题负责人按照《立项通知书》的要求组织开展课题研究。通过评审立项的课题需要缴纳课题管理费。

第二十条 湖北省教育学会教育科研重点规划课题由学会给予部分资助，一般规划课题研究经费自筹；专项课题一般由发起单位资助部分研究经费，不足部分由课题组自筹补足。

第四章管理

第二十一条 湖北省教育学会秘书处在学术委员会的指导下，直接或委托相关单位负责课题管理工作。如委托管理单位为湖北省教育学会下属分支机构，其课题管理情况将纳入年度评估。

第二十二条 管理工作包括：组织开题、日常管理、年度报告和实验事项管理等。

1. 组织开题。课题负责人接到立项通知书后，须在三个月内组织开题，并及时将实施方案和开题情况报课题委托管理单位（重点课题报学会秘书处，下同），如无正当理由未按期开题的立项课题，将撤销其立项资格，获资助课题取消其经费拨付。课题负责人可向委托管理单位或学会秘书处申请推荐开题专家。

2. 日常管理：课题负责人所在单位负责组织课题的具体研究工作，要采取切实措施加强对课题的支持和对研究过程的检查和督促。委托管理单位对已立项课题的执行情况进行必要的检查和不定期抽查，其中不定期抽查的比例不应低于委托管理项目总数的三分之一。

3. 年度报告：课题组应按立项时间提交年度研究工作报告，经所在单位签署意见后，报送至湖北省教育学会秘书处或委托管理单位备案。课题重要活动，包括举办培训、论坛，编辑发行文集和开展涉外（包括我国港澳台地区）学术交流活动等，应提前一个月报湖北省教育学会秘书处或委托管理单位，经学会秘书处审批通过后方可实施。课题重要的阶段性成果也应及时上报。

4. 实验等事项管理：因课题研究确需发展实验校或设立子课题，须提前两个月向湖北省教育学会秘书处或委托管理单位提出申请，说明发展实验校（子课题）数量，拟发展实验校（设立子课题）的名单及负责人等，待审核、批准后方可实施。课题组不得自行刻制印章，一般由课题负责人所在单位代章。课题研究发展实验校、设立子课题不得收取费用，不挂牌。如违反以上规定，将撤销课题立项，并通报课题负责人所在单位。

第二十三条 课题研究期限：重点规划课题原则上要求在批准立项后 2-3 年内完成，一般规划课题在 1-3 年内完成，如申请延期最多

延期 1 年，需要一定研究和实验周期的课题经审批后研究期最长不得超过 5 年，到期未结题或未提交延期申请的课题将撤销其立项资格（专项课题参照此执行）。

第二十四条经费管理：经费的筹集和使用要符合国家财务制度及相关部门规定。学会重点课题和专项课题的资助经费使用要符合有关财务管理规定。

第二十五条有下列变更情况之一者，课题组须提交书面请示，由课题负责人签字，加盖所在单位公章，交学会秘书处或各委托管理单位审核通过后，由湖北省教育学会秘书处统一备案。

1. 变更课题负责人或所在单位；（变更课题负责人需原课题负责人与变更后课题负责人同时签字，且课题所在单位盖章方为有效，变更所在单位需原单位与变更后的单位同时盖章，且课题负责人签字方为有效。）

2. 变更课题名称（不涉及研究内容的重大调整）；

3. 变更成果形式；

4. 课题完成时间延期；

5. 因故中止课题；

6. 联系人、通讯地址、联系方式等情况变动。

第二十六条有下列情形之一者，由湖北省教育学会撤销其课题立项。

1. 违反国家法律及有关规定者；

2. 有剽窃行为或弄虚作假者；

3. 与研究设计不符或学术质量低下者；

4. 未能如期开题或正常开展研究者；

5. 借“湖北省教育学会（XXX）总课题组”等名义开展活动谋取不当利益者。

湖北省教育学会将在学会官网通报被撤销立项的课题名单，违反其中第1、2、5条被撤销课题立项的负责人将不得再申请学会的任何课题。

第五章 结题鉴定

第二十七条 研究工作完成后，课题负责人应组织结题鉴定。结题鉴定一般采取会议或通讯方式，重点规划课题由学会秘书处负责组织，一般规划课题由委托管理单位负责组织；专项课题结题鉴定由发起单位负责组织。

学会每年定期组织重点课题的结题鉴定（具体时间以通知为准）。在学会发布结题鉴定通知并公布截止本年底应完成结题的重点课题名单后，课题负责人需按通知要求提交结题相关材料、延期申请（最多只能延期一年）或免于鉴定申请及相关证明材料，如不提交则视为课题自动废止。学会收到结题相关材料后，将按程序组织结题鉴定工作。

第二十八条 课题结题程序：

（一）会议结题

1. 课题负责人按照本会结题材料要求准备结题相关材料；
2. 课题负责人向委托管理单位或湖北省教育学会秘书处提交结题材料；
3. 湖北省教育学会秘书处或委托管理单位组织召开结题鉴定会，课题负责人向鉴定专家进行陈述、答辩，最后由专家组共同评价并签

署鉴定意见；

4. 相关课题结题材料（包括纸质版和电子版）由湖北省教育学会秘书处统一存档备案。

（二）通讯结题

1. 课题负责人按照本会结题材料要求准备结题相关材料；

2. 课题负责人向委托管理单位或湖北省教育学会秘书处提交结题材料；

3. 湖北省教育学会秘书处或委托管理单位以通讯方式组织相关专家进行课题鉴定，并由专家签署鉴定意见。

4. 相关课题结题材料（包括纸质版和电子版）由湖北省教育学会秘书处统一存档备案。

第二十九条 课题结题鉴定必须准备的材料包括：

1. 课题申报书、立项通知复印件；

2. 开题论证书复印件；

3. 结题报告（主要包括：研究意义、研究方法、研究对象、研究内容、研究过程、研究成果、创新点等）；

4. 课题成果材料及相关佐证；

5. 重要变更申请及获准批复。

第三十条 提交结题鉴定的课题成果可以以下形式之一或多种形式呈现：

1. 正式出版或发表的专著、论文等（重点课题结题须在中文核心期刊至少发表 1 篇论文，一般课题至少有一篇公开发表的文章。发表论文须有明确标识：湖北省教育学会“课题类别 + 课题名称 + 课题批准号”）；

2. 被教育行政部门采纳的决策咨询报告、政策建议等；
3. 获各级教育行政部门评选的教学、科研成果奖项；
4. 在区域范围内获得推广并产生实际效果的教育教学改革方案等。

第三十一条 课题最终成果具备以下条件之一者，可申请免于鉴定：

1. 课题提出的决策咨询报告、政策建议等被市州及以上党政领导机关或教育行政部门采纳吸收，并附有基本材料和相关证明；
2. 课题成果获省部级教学、科研类奖项二等奖以上，奖项须为政府设立并颁发，名称与课题名称对应，课题负责人须为获奖项目第一人，并附有基本材料和相关证明；
3. 课题在《中文核心期刊要目总览》（北京大学）发表论文 2 篇、《中文社会科学引文索引（CSSCI）》（南京大学）发表论文 1 篇及以上，或发表的论文被新华文摘、人大复印资料全文转载引用，并有明确标识：湖北省教育学会“课题类别 + 课题名称 + 课题批准号”。

第三十二条 结题批复。通过结题鉴定的课题，由湖北省教育学会颁发结题批复和结题证书。学会不负责对于课题进行结题鉴定。

第六章 成果推广与使用

第三十三条 湖北省教育学会不定期对课题阶段性成果和最终成果进行评价，加强优秀课题成果的宣传、推广，以充分发挥其在教育决策和教育教学改革发展实践中的作用。

1. 推广方式包括推荐报刊发表，利用湖北省教育学会官网和其他相关媒体宣传推广，报送有关部门作为决策参考，召开课题成果报告会发布研究成果信息，组织多种形式的实验推广、专题培训或学术研

讨等。

2. 湖北省教育学会教育科研课题的研究成果归湖北省教育学会与课题组共同所有，湖北省教育学会将课题研究成果应用于学术推广和相关活动。同等条件下，湖北省教育学会优先选择成果出版单位。

3. 课题研究的阶段性成果和最终成果在正式出版、发表或向有关部门报送时，须在醒目位置标明课题类别。

附则

第三十四条 本管理办法的解释权属于湖北省教育学会。

第三十五条 本办法自公布之日起执行。

湖北省教育学会

2021 年 5 月

附件 3:

年度	2024
编号	

湖北省教育学会“十四五”教育科学研究课题

申请·评审书

课题名称

主 持 人

单 位

联系电话

电子邮箱

填报日期

湖北省教育学会印制

2024 年 2 月

二、课题论证（包括选题意义、研究内容、研究步骤、研究方法等）

三、完成课题的条件和保证

四、最终研究成果（指论文、专著、研究报告、调查报告等）

序号	完成时间	成果名称	成果形式	完成人
1				
2				
3				
4				

五、经费预算

序号	开支项目	主要用途	金额（元）
合计	该项课题预算总经费（元）		

六、课题负责人所在单位意见

公章

负责人签字

日期

七、推荐单位（省教育学会分支机构或市（州）县教育学会等）意见

公章

负责人签字:

日期

八、省教育学会学术委员会评审意见

学术委员会主任签字:

公章

日期

附件 4:

湖北省教育学会“十四五”(2024 年度)
教育科学研究课题推荐一览表

推荐单位: (盖章)

时间:

序号	主持人	主持人单位	课题名称	主持人电话	备注

推荐单位联系人:
联系人电话:
通联地址:
电子邮箱: